

**BORANG PERMOHONAN MENGHADIRI PERSIDANGAN/
BENGKEL/LAWATAN RASMI KE LUAR NEGARA
(PEMBIAYAAN PUSAT PENGAJIAN PENGURUSAN)**

SENARAI SEMAK

No.	Perkara / Dokumen	Sila Tanda \checkmark	
		Pemohon	Bahagian P&I
1	Borang permohonan lengkap dan ditanda tangani oleh pemohon		
2	Surat jemputan/dokumen pengesahan penerimaan kertas kerja		
3	Abstrak/Kertas Kerja		
4	Brosur/Risalah yang mempunyai kenyataan tentang yuran serta program persidangan/seminar/bengkel		
5	Pengesahan bantuan kewangan yang diterima daripada Penganjur/Pihak Luar sekiranya berkenaan		
6	Penyata kewangan terkini dari Jabatan Bendahari (Jika menggunakan geran penyelidikan)		
7	Pengesahan/perakuan dari Ketua Projek, sekiranya pemohon adalah Penyelidik Bersama		
8	Perakuan dari Dekan/Ketua Jabatan		

Catatan:

.....
.....

BAHAGIAN A - MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama:
- Profesor
 Prof. Madya
 Dr.
 Y.Bhg. Dato'/Datin
 Encik/Puan/Cik
2. No. Kad Pengenalan / Pasport:
3. Jawatan:
4. Status Jawatan:
 Tetap
 Sementara
 Kontrak
5. Tarikh Mula Perkhidmatan : Tamat (Jika berkenaan):
6. No Staf :
7. Persidangan/Seminar/Bengkel/Lawatan Rasmi di Luar Negara yang Pernah Dihadiri Dalam Tempoh 2 Tahun Yang Lepas:
(Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)

Bil.	Perkara / Tajuk	Tarikh	Tempat	Status Penyertaan	Penaja Pembiayaan	Jumlah Pembiayaan

BAHAGIAN B - TUJUAN / MAKLUMAT KE LUAR NEGARA

1. Nama Persidangan / Seminar / Bengkel / Lawatan Rasmi:
(Sila sertakan brosur / risalah / jemputan)
.....
.....
2. Tujuan:

<input type="checkbox"/> Pembentang Oral	<input type="checkbox"/> Pembentang Poster	<input type="checkbox"/> Peserta
<input type="checkbox"/> Penceramah Undangan	<input type="checkbox"/> Ahli Mesyuarat	<input type="checkbox"/> Pemerhati
<input type="checkbox"/> Pengerusi / Rapporteur	<input type="checkbox"/> Fasilitator	<input type="checkbox"/> Lawatan Rasmi

Lain - lain (Nyatakan):

3. Tajuk Kertas Kerja yang akan dibentangkan:
(Sila sertakan dokumen pengesahan penerimaan kertas kerja)
-
-
4. Tempat (Bandar & Negara):
5. Tarikh Persidangan / Seminar / Bengkel / Lawatan Rasmi:
Dari hingga (..... hari)
6. Nama Penganjur:
7. Dijemput* Memohon Sendiri
- *Sila sertakan dokumen sokongan berkaitan*

BAHAGIAN C - MAKLUMAT KEWANGAN

1. Sumber Pembiayaan:
- Pusat Pengajian
- Geran Penyelidikan Jangka Pendek / Insentif / Sciencefund / FRGS / RU / Agensi Luar
(Sila potong mana yang tidak berkenaan)
- i) No. Akaun :
- ii) Tempoh Geran; Mula: Tamat:
- Pihak Luar / Penganjur
- i) Nama Pembiaya:
- ii) Jenis Pembiayaan: Penuh Separa
- Lain-lain (Nyatakan):
2. Perincian kewangan yang diperlukan. (Sila tandakan (√) pada yang berkenaan)

Perkara	Diperlukan	Tidak Diperlukan	Catatan Bahagian P&I
Vot 29000: Yuran Pendaftaran Amaun:			
Vot 21000: i) Tambang Perjalanan Udara*			
ii) Penginapan			
iii) Subsisten			

** Penggunaan syarikat penerbangan selain dari MAS Airlines, Firefly dan Air Asia perlu mendapat kelulusan Naib Canselor terus.*

BAHAGIAN D - PERAKUAN PEMOHON

Saya mengesahkan bahawa maklumat di atas adalah benar dan semua dokumen sokongan yang berkenaan telah dilampirkan bersama permohonan ini.

Tanda Tangan:

Tarikh:

BAHAGIAN E - PERAKUAN DEKAN / KETUA JABATAN

Diperakukan

Tidak Diperakukan

Catatan / Komen:
.....
.....
.....

Tanda Tangan:
(Nama & Cop rasmi)

Tarikh:

BAHAGIAN F - KELULUSAN NAIB CANSOLOR

Lulus

Dengan pembiayaan Pusat Pengajian

Dengan pembiayaan Penganjur / Pihak Luar / Sendiri

Tidak Diluluskan

Catatan / Komen:
.....
.....
.....

Tanda Tangan:
(Nama & Cop rasmi)

Tarikh:

Nota: Kelulusan mutakhir perjalanan ke luar negara adalah tertakluk kepada perakuan dan kelulusan rasmi Naib Canselor



MENGHADIRI PERSIDANGAN, SEMINAR DAN LAWATAN RASMI KE LUAR NEGARA

1. Nama Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi/Kursus:
2. Tujuan:.....
3. Tempat:
4. Tempoh:
5. (a) Bilangan Peserta (jika berkaitan): Nama Ketua:

(b)

Nama Peserta	Pangkat	Kekerapan Menghadiri Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi		
		Tahun	Tempat	Tempoh

(c) Sebutkan sama ada pegawai-pegawai Kedutaan Malaysia di negara tempat persidangan/seminar/lawatan rasmi itu diadakan akan menyertai persidangan itu. Sekiranya menyertai, nyatakan mengapa kehadiran pegawai-pegawai daripada negara itu diperlukan (jika berkaitan):

.....

.....

6. Perbelanjaan ditanggung oleh:
 - Sendiri
 - Lain-lain. (Nyatakan sumber dari mana)
 7. Faedahnya kepada Negara:
-
-

8. Kelulusan Kementerian Dalam Negeri dan Kementerian Luar (Jika Persidangan/Seminar/Lawatan Rasmi itu diadakan di Negara Israel):

.....
.....

9. Saya mengesahkan bahawa maklumat-maklumat di atas adalah benar.

Tarikh:

Tandatangan:

Nama Pegawai:

Jawatan:

10. Perakuan Ketua Jabatan:

Diperakukan

Tidak Diperakukan

Ulasan:
.....
.....
.....

Tarikh:

Tandatangan:

(Nama & Cop Rasmi)

11. Kelulusan Pegawai Pengawal:

Diluluskan

Tidak Diluluskan

Ulasan:
.....
.....
.....

Tarikh:

Tandatangan:

(Nama & Cop Rasmi)