

No Kod Rujukan:

(Untuk kegunaan Bahagian Penyelidikan & Inovasi)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



**BORANG PERMOHONAN MENGHADIRI PERSIDANGAN/
BENKEL/LAWATAN RASMI KE LUAR NEGARA
(PEMBIAYAAN TPLN/GERAN PENYELIDIKAN)**

(Sila kemukakan permohonan ini **60 HARI** sebelum tarikh menghadiri persidangan/seminar/
bengkel/lawatan rasmi ke luar negara)

SENARAI SEMAK

No.	Perkara / Dokumen	Sila Tanda ✓	
		Pemohon	Bahagian P&I
1	Borang permohonan lengkap dan ditanda tangani oleh pemohon		
2	Surat jemputan/dokumen pengesahan penerimaan kertas kerja		
3	Abstrak/Kertas Kerja		
4	Brosur/Risalah yang mempunyai kenyataan tentang yuran serta program persidangan/seminar/bengkel		
5	Pengesahan bantuan kewangan yang diterima daripada Penganjur/Pihak Luar sekiranya berkenaan		
6	Penyata kewangan terkini dari Jabatan Bendahari (Jika menggunakan geran penyelidikan)		
7	Pengesahan/perakuan dari Ketua Projek, sekiranya pemohon adalah Penyelidik Bersama		
8	Perakuan dari Dekan/Ketua Jabatan		

Catatan:

.....

.....

.....

BAHAGIAN A - MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama:
- Profesor Prof. Madya Dr. Y.Bhg. Dato'/Datin Encik/Puan/Cik
2. No. Kad Pengenalan / Pasport:
3. Jawatan:
4. Status Jawatan: Tetap Sementara Kontrak
5. Tarikh Mula Perkhidmatan : Tamat (Jika berkenaan):
6. Pusat Tanggungjawab:
7. Persidangan/Seminar/Bengkel/Lawatan Rasmi di Luar Negara yang Pernah Dihadiri Dalam Tempoh 2 Tahun Yang Lepas:
(Sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi)

Bil.	Perkara / Tajuk	Tarikh	Tempat	Status Penyertaan	Penaja Pembiayaan	Jumlah Pembiayaan

BAHAGIAN B - TUJUAN / MAKLUMAT KE LUAR NEGARA

1. Nama Persidangan / Seminar / Bengkel / Lawatan Rasmi:
(Sila sertakan brosur / risalah / jemputan)
-
-
2. Tujuan:
- Pembentang Oral Pembentang Poster Peserta
- Penceramah Undangan Ahli Mesyuarat Pemerhati
- Pengerusi / Rapporteur Fasilitator Lawatan Rasmi
- Lain – lain (Nyatakan):

3. Tajuk Kertas Kerja yang akan dibentangkan:
(Sila sertakan dokumen pengesahan penerimaan kertas kerja)
-
-
4. Tempat (Bandar & Negara):
5. Tarikh Persidangan / Seminar / Bengkel / Lawatan Rasmi:
Dari hingga (..... hari)
6. Nama Penganjur:
7. Dijemput* Memohon Sendiri
- *Sila sertakan dokumen sokongan berkaitan*

BAHAGIAN C - MAKLUMAT KEWANGAN

1. Sumber Pembiayaan:
- Tabung Persidangan Luar Negara (TPLN)
- * Jika pernah menerima TPLN sebelum ini, sila nyatakan/sertakan penerbitan atau permohonan geran yang telah berjaya dihasilkan.*
- Geran Penyelidikan Jangka Pendek / Insentif / Sciencefund / KPT / RU / Agensi Luar
(Sila potong mana yang tidak berkenaan)
- i) No. Akaun :
- ii) Tempoh Geran; Mula: Tamat:
- Pihak Luar / Penganjur
- i) Nama Pembiaya:
2. Perincian kewangan yang diperlukan. (Sila tandakan (√) pada yang berkenaan)

Perkara	Diperlukan	Tidak Diperlukan	Catatan Bahagian P&I
Vot 29000: Yuran Pendaftaran Amaun:			
Vot 21000: i) Tambang Perjalanan*			
ii) Penginapan			
iii) Subsisten			

** Penggunaan syarikat penerbangan selain dari MAS Airlines, Firefly dan Air Asia perlu mendapat kelulusan Naib Canselor terus.*

BAHAGIAN D - PERAKUAN PEMOHON

Saya mengesahkan bahawa maklumat di atas adalah benar dan semua dokumen sokongan yang berkenaan telah dilampirkan bersama permohonan ini.

Tanda Tangan:

Tarikh:

BAHAGIAN E - PERAKUAN DEKAN / KETUA JABATAN

Diperakukan

Tidak Diperakukan

Catatan / Komen:
.....
.....
.....

Tanda Tangan:
(Nama & Cop rasmi)

Tarikh:

BAHAGIAN F - KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN & INOVASI)

Lulus

Dengan pembiayaan TPLN / Geran Penyelidikan

Dengan pembiayaan Penganjur / Pihak Luar / Sendiri

Tidak Diluluskan

Catatan / Komen:
.....
.....
.....

Tanda Tangan:
(Nama & Cop rasmi)

Tarikh:

Nota: Kelulusan mutakhir perjalanan ke luar negara adalah tertakluk kepada perakuan dan kelulusan rasmi Naib Canselor